

## **Excel - do básico ao intermediário**

**Coordenador:** Cássio Luiz Vellani / Docente

### **Resumo da Proposta:**

O curso objetiva mostrar recursos de uma importante ferramenta da informática que auxilia cálculos matemáticos e organização, gerenciamento e apresentação de dados, seja no uso doméstico, acadêmico, comercial e empresarial: o Excel. Para tanto, serão trabalhadas de forma prática ferramentas como uso de fórmulas, construção de gráficos e tabelas dinâmicas. Tem como público alvo alunos de ensino médio (a partir do segundo ano) e superior, trabalhadores de indústrias e empresas regionais que utilizem tabelas e gráficos em seu dia a dia.

**Carga Horária Total da Ação:** 80 horas  
16 semanas com 5 hora de dedicação por no semana

### **Objetivos**

Objetivo geral: apresentar o software Excel para elaboração de planilhas e realização de cálculos e gráficos com dados tabelados.

### **Objetivos específicos:**

- Formatação de células e planilhas
- Proteção de células, planilhas e arquivos
- Principais Funções do Excel
- Principais Fórmulas do Excel
- Tabelas para uso e classificação de dados
- Tabela dinâmicas
- Acesso a dados externos
- Classificação, filtro e validação de dados
- Formulários
- Gráficos

### **Metodologia e Avaliação**

Toda semana será disponibilizado no AVA (google classroom, pois ao subir materiais já notifica no celular dos discentes).

O material didático será no formato de vídeos-tutoriais de autoria do docente deste curso com uma atividade avaliativa semanal para ser entregue na próxima semana. Com pesos iguais, a média dessas notas representará a nota final. A nota mínima para aprovação no curso será 6,0 conforme Organização Didática do IFSP.

Encontros síncronos poderão ser agendados se discentes necessitarem. Dúvidas serão esclarecidas por meio do AVA google classroom, no espaço de comentários que existe a cada postagem de material.

### **Conteúdo Programático**

1. Formatação de células e planilhas
2. Proteção de células, planilhas e arquivos
3. Principais Funções do Excel
4. Principais Fórmulas do Excel
5. Tabelas para uso e classificação de dados
6. Tabela dinâmicas
7. Acesso a dados externos
8. Classificação, filtro e validação de dados
9. Formulários
10. Gráficos