

**INFORMAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DE EXERCÍCIO
SERVIDOR SEM FUNÇÃO**

Informamos a alteração da localização de exercício, conforme abaixo:

Processo SUAP nº

SERVIDOR: SIAPE:

CARGO:

CÂMPUS:

Setor de origem:

Nome do setor:

Nº da UORG:

Setor de destino:

Nome do setor:

Nº da UORG:

Data de início no novo setor:

Ciente.
Data:

De acordo.
Data:

Assinatura e carimbo do servidor

Assinatura e carimbo da chefia do setor de origem

De acordo
Data:

Assinatura e carimbo da chefia do setor de destino

PROCEDIMENTO:

1 – O servidor e as chefias imediatas devem preencher e assinar o documento;
2 – Encaminhar para o setor de Gestão de Pessoas, mediante protocolado, em até 5 dias úteis a partir da data de início de exercício no novo setor.

Observação: Este formulário deve ser preenchido toda vez que o setor de destino receber um servidor sem função advindo de outro setor do IFSP, para regularização do SIAPE.

Fundamento Legal: Lei nº 8.112/90.